


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища

Р.Ф. Бадртдинова
«29» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»

Л.А. Хиразева
«29» 08 2019 г.
Приказ № 48



Локальный акт 39

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ УЧИЛИЩА

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«29» 08 2019 г

2019 г

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 декабря 1996 года 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями от 4 августа 2005 г.)
4. Постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 19 октября 2015 г. № 780 « О повышении размеров стипендий студентам и учащимся государственных учреждений начального и среднего профессионального образования Республики Татарстан».
5. Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» от 27 июня 2001 г. № 487 (с изменениями от 23.08.2007 г.).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинское медицинское училище».

1.2. Стипендия – денежная выплата студенту, обучающемуся на бюджетной или паритетной основе, назначаемая стипендиальной комиссией на основании результатов промежуточной аттестации по основным профессиональным программам с учетом его социального и материального положения и при наличии соответствующего финансирования.

1.3. Порядок выплаты стипендий и оказание других форм социальной поддержки студентов училища определяется Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения, на бюджетной основе подразделяются на:

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

1.5. Государственные стипендии назначаются студентам, обучающимся в училище, за счет средств республиканского бюджета:

- государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.
- государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи в соответствии с нормативными документами.

1.6. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, профсоюзными органами, органами местного самоуправления.

2. Состав стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия училища назначается и утверждается приказом директора сроком на один год.

Состав стипендиальной комиссии:

1. Председатель комиссии – директор училища.

2. Члены комиссии:

- Зам директора по УР;
- председатель профкома;
- заведующий практикой;
- главный бухгалтер;
- кураторы учебных групп;
- старосты групп.

2.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Обязательные заседания комиссии проводятся 2 раза в год по окончании промежуточной аттестации первого полугодия до 15 января и до 5 июля каждого учебного года.

2.3. Вопросы о снятии со стипендиального обеспечения решает стипендиальная комиссия в случаях:

- нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- ухода студента в академический отпуск;
- непосещения занятий в объеме 96 академических часов по неуважительной причине;

2.4. Вопросы о назначении стипендиального обеспечения стипендиальная комиссия решает в случаях:

- назначения стипендии студентам, вернувшимся из академического отпуска;
- студентам, ликвидировавшим академическую задолженность;
- студентам, активно участвующим в общественной жизни училища. Это решение принимается директором по ходатайству зам. директора по УР и куратора группы.

3. Размеры стипендий.

Осуществление материальной поддержки студентов.

3.1. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

3.2. Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленного законом для учреждений среднего профессионального образования.

3.3. Объем бюджетных средств, направляемых училищем на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

3.4. Размеры именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, профсоюзными органами, органами местного самоуправления.

3.5. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет:

3.5.1. Средств республиканского бюджета, выделяемого:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на ежегодное пособие студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

3.5.2. Средств, предназначенных для выплаты именных стипендий.

3.5.3. Средств от внебюджетной деятельности.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий.

4.1. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан для каждой категории обучающихся.

4.3. Государственные академические стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп.

4.4. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются порядком, утвержденным Советом училища в соответствии с его Уставом и согласованным с профсоюзным комитетом студентов и с представителями студентов.

4.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директором училища по представлению стипендиальной комиссии.

4.6. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

4.7. Государственная академическая стипендия студентам, имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, может быть назначена за активное участие в общественной жизни колледжа или студентам из малообеспеченных семей.

4.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.9. Выплата государственной академической стипендии может быть приостановлена в связи с непосещением занятий без уважительной причины в объеме 96 академических часов и более.

4.10. Выплата государственной академической и именной стипендий студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

4.11. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, профсоюзными органами и органами местного самоуправления.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в училище справку для получения государственной социальной помощи.

выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства,. Такая справка представляется студентом ежегодно.

5.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению соответствующих документов.

5.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из училища ;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

5.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Другие формы материальной поддержки студентов.

6.1. Студентам, обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства за счет республиканского бюджета на оказание помощи нуждающимся в размере пяти процентов стипендиального фонда, в установленном порядке.

6.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором медицинского училища на основании личного заявления студента.

6.3. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и студенческой профсоюзной организации училища.

6.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере трех месячных стипендий на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.5. Компенсационные выплаты в связи с удорожанием питания могут быть прекращены в случае непосещения занятий без уважительной причины.

7. Нормативная документация.

7.1. Стипендиальная комиссия должна иметь следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- приказы о назначении или снятии стипендий, о материальном вознаграждении из стипендиального фонда;
- нормативно-директивные документы.

Положение о социальной защите и стипендиальном обеспечении студентов
составили:

1. Зам. директора по УР:

Т. А. Валеева.

2. Главный бухгалтер:

Ф.Ф. Миннахметова.